

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tartalom

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ	1
1. Adatkezelő	2
2. Adatkezelés célja	2
2.1 Önkéntesi jogviszony keletkeztetése	2
2.2 Adatok továbbítása	3
2.3 Az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái	3
2.4 Fénykép és videofelvétel készítés és tárolás	3
2.5 Szervezeten belüli kapcsolattartás	3
2.6 GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés	3
3. Adatmegadás elmaradásának következménye.....	4
4. Érintettek köre	4
5. Kötelezően megadandó adatok köre.....	4
6. Adatmegadás elmaradásának következménye.....	4
7. Gyermekek	4
8. Adatfeldolgozó igénybeviteléről szóló tájékoztatás	4
9. Az adatok megismerésére jogosultak köre	4
10. Harmadik féltől kapott adatok kezelése	4
11. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére	5
12. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás.....	5
13. Az érintettek jogai	5
13.1 A tájékoztatás költsége.....	6
13.2 Tájékoztatás megtagadása	6
13.3 Tiltakozáshoz való jog.....	6
14. Jogorvoslat	6

1. Adatkezelő

Neve: Itthon, Szülőföldön, Fiatalon Egyesület (**továbbiakban: Egyesület**)

Cím: 4522 Nyírtass, Kossuth út 10.

Adatkezelő képviselője: Dr. Ferenczi Tamás (elnök)

Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége: (**Kérem az e-mail címet megadni**)

A jelen tájékoztató az adatkezelő egyoldalú kötelezettségvállalása az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén.

Jelen tájékoztató az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

2. Adatkezelés célja

2.1 Önkéntesi jogviszony keletkeztetése

Önkéntesi jogviszonyok keletkeztetése, önkéntesi szerződések létesítése, módosítása, megszüntetése. Önkéntesek be – és kiléptetési folyamata.

Az adatkezelés célja az önkéntességgel összefüggő kötelezettségek teljesítése. Az Adatkezelő kizárólag a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően megkötött önkéntes szerződések alapján kezeli a személyes adatokat.

Adatkezelés jogalapja: Szerződés

A kezelt adatok köre: Név, Életkor, E-mail cím, Telefonszám, Lakcím, Fénykép- hang – és videófelvétel.

Adatkezelés tervezett határideje: Az Adatkezelő az önkéntes személyes adatait korlátozott ideig őrzi. A korlátozott idő lejár azt a naptári évet követő 5. év végén, amely naptári évben az önkéntes az Adatkezelő részére önkéntes munkát végzett. Az adatok tárolása az Egyesület székhelyén történik.

2.2 Adatok továbbítása

Az Adatkezelő a személyes adatokat nem továbbítja. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezetnek történő adattovábbítás sem történik.

2.3 Az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái

Egyesület az önkéntes azon személyes adatait kezeli, amelyeket az Önkéntes a szerződés megkötésekor az Egyesület részére átadott.

2.4 Fénykép és videofelvétel készítés és tárolás

Az Adatkezelő által szervezett csapatépítő, önkéntes eseményeken és egyéb rendezvényeken való fénykép és videofelvétel készítése és tárolása a szervezet szerverein, valamint az Adatkezelő weboldalán, valamint egyéb social média oldalain publikálhat és saját szervezeti adatbázisaiban tárol.

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek - Az Adatkezelő jogos érdeke a szervezet hatékony és megszemélyesített promóciója

A kezelt adatok köre: Név, Arc és testkép, videó

Adatkezelés tervezett határideje: Az Érintett tiltakozásáig.

2.5 Szervezeten belüli kapcsolattartás

Az Adatkezelő belső nyilvántartást vezet az Önkéntesek elérhetőségeiről.

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek - Az Adatkezelő jogos érdeke a belső kapcsolattartás hatékonyságának növelése.

A kezelt adatok köre: Név, Lakcím, Telefonszám, E-mail cím

Adatkezelés tervezett határideje: Az önkéntes szerződés megszüntetését követő 2. év március utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

2.6 GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés

GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés.

Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, Adatvédelmi azonosító, Érintetti kérelem, dátuma, típusa, tartalma, Érintetti kérelem eredménye, Incidens dátuma, dokumentációja, eredménye

Adatkezelés tervezett határideje: Nem selejtezendő

3. Adatmegadás elmaradásának következménye

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: Munkaviszony megszüntetése a munkavállaló magatartására hivatkozva.

4. Érintettek köre

Az adatkezelővel önkéntesi szerződést kötő természetes személyek.

5. Kötelezően megadandó adatok köre

Az Adatkezelő az egyes adatmegadási felületeken, amelyeken minden adat megadása kötelező külön nem jelöli a kötelezően kitöltendő adatokat. Azokon a felületeken, ahol nem minden adat megadás kötelező az adatkezelő csillag* megjelenítésével jelzi a kötelezően megadandó adatmezőket.

6. Adatmegadás elmaradásának következménye

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: A kapcsolatfelvétel meghiúsulása, Önkéntesi jogviszony meghiúsulása

7. Gyermek

Az Adatkezelő szolgáltatásai nem 16 év alatti személyeknek szólnak, illetve 16 év alattiakat nem alkalmaz. A munkáltatói jogok gyakorlás során a bérszámfejtéshez a törvényben előírt módon és mértékben kezeli a munkavállaló 16 évet be nem töltött gyermekének adatait.

Kérjük, hogy 16 év alatti személyek ne adjanak meg Személyes adatokat az Adatkezelő számára. Amennyiben a tudomásunkra jut, hogy bérszámfejtésen kívül 16 év alatti gyermektől személyes adatokat gyűjtöttünk be és kezeljük, a lehető leghamarabb megtesszük az adatok törléséhez vagy jogszerű kezeléséhez szükséges lépéseket.

8. Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás

Az adatkezelő az adatkezelés során a szerződés teljesítéséhez vele szerződött adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat.

Adatfeldolgozók kategóriái: Ügyviteli rendszer szolgáltató, fejlesztő, Közösségi média oldalak, Vagyonőr szolgáltató, Épület üzemeltetés, Fotó szolgáltató, Levelező rendszer szolgáltató, Jogi tanácsadó, IT szolgáltató, Web és alkalmazás szolgáltató, Jogi tanácsadó, GDPR tanácsadó.

9. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat az adatkezelő a megjelölt adatfeldolgozó(k) kivételével harmadik félnek nem adja át. A rögzített adatokat csak az adatkezelő alkalmazottai és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

10. Harmadik féltől kapott adatok kezelése

Amennyiben az Önkéntes nem saját adatait adja meg az Adatkezelő részére, hanem egyéb természetes személyét, ez esetben az Önkéntes kizárólagos felelőssége, hogy az adatok megadását ezen természetes személy hozzájárulásával, tudtával és megfelelő tájékoztatásával tette meg. Ezek meglétét Adatkezelő vizsgálni nem köteles. Adatkezelő felhívja az Önkéntes figyelmét arra, hogy ha ezen kötelezettségének

nem tesz eleget, és ezért az Érintett az Adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt az Adatkezelő az Önkéntesre tovább háríthatja.

11. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez NEM továbbítja.

12. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Az adatokat az Adatkezelő zárt rendszerben kezeli.

Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodik az adatok biztonságáról;
- gondoskodik a kezelt adatok változatlanóságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

13. Az érintettek jogai

Az Érintett az 1. Pontban megjelölt elérhetőségeken az Adatkezelőnél,

- kérheti, hogy adjon tájékoztatást a személyes adatai kezeléséről,
- kérheti adatainak helyesbítését,
- tájékoztatást kérhet az adatkezelésről
- kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását,

Érintett fenti jogaival bármikor élhet. Az erre irányuló kérelmet az Érintett az 1. Pontban megjelölt kapcsolattartási címek egyikén juttathatja el az Adatkezelő számára.

- kérheti adatainak átadását másik adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelés szerződésen vagy hozzájáruláson alapul és a Szervezet automatizált eljárás keretében kezeli.

- rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról

Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

13.1 A tájékoztatás költsége

Az Adatkezelő az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal **díjmentesen** biztosítja.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyan azon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak az Adatkezelő adminisztratív költséget számít fel.

- Az adminisztratív költség elszámolás alapja a mindenkor minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.
- A tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma az előbbi óradíjon elszámolva.
- Továbbá a papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége.

13.2 Tájékoztatás megtagadása

Ha az érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, nem jogosult a tájékoztatásra vagy az Szervezet, mint adatkezelő bizonyítani tuja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal az adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, a Szervezet megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha

- egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

13.3 Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben a Szervezet a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

14. Jogorvoslat

Bármely érintett, ha megítélése szerint

- a) az Adatkezelő a jogainak érvényesítését korlátozza vagy az erre irányuló kérelmét elutasítja, bejelentéssel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából;
- b) személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokat,
 - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, illetve
 - az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat, s a pert választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Tel.: +36-1-3911400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
www.naih.hu

Nyírtass, 2023. augusztus 01.

Itthon, Szülőföldön, Fiatalon Egyesület
Dr. Ferenczi Tamás Elnök